

КРИВОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ № 108
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

31.08.2023

Кривий Ріг

№ 100

***Про організацію освітнього процесу
в закладі з 01.09.2023***

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про правовий режим воєнного стану», постанови КМУ від 28 липня 2023 року №720 «Про початок навчального року під час дії правового режиму стану в Україні», пунктом 16.2 Рекомендацій слухань у КВР України з питань освіти, науки та інновацій, затверджених рішенням КВР України з питань освіти, науки та інновацій(протокол від 07.06.2023 №122), Вимогами щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затвердженими наказом міністерства МВС України від 09 липня 2018 року №579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», Зі змінами зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 року за №879/3233, частини 4 статті 60-2 Кодексу законів про працю України, наказом міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за №941/35224, листом Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023 №1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», рішення Криворізької міської ради 30.08.2023 №2143 «Про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в м. Кривого Рогу», з метою збереження їх життя і здоров'я та організації освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану,

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічним працівникам організувати освітній процес у закладі для учнів 1-9 класів з 01.09.2023 у дистанційному форматі через платформу Google Workspace та додаток Classroom із можливим залученням додаткових ресурсів, з можливістю проведення офлайн-консультацій за затвердженим розкладом закладу (додаток 1).

2. Запровадити дистанційну роботу на дому педагогічним працівникам, задіяним у дистанційному навчанні, зі збереженням заробітної плати (згідно поданих заяв), окрім днів, коли проводяться офлайн-консультації (додаток 2):

3. Вчителям проводити уроки у дистанційному форматі відповідно до затвердженого розкладу з урахуванням неперевантаження учнів, 75% уроків - у синхронному режимі.

4. Вести електронні класні журнали, щоденники на платформі «Нові знання» замість паперових, матеріали, які розміщені на вебплатформі «Всеукраїнська школа онлайн» та міському Освітньому Порталі, де завантаженні завдання з навчальних предметів, пізнавально-розвиткові матеріали, функціонує сторінка «Психологічна служба міста».

5. *Класним керівникам 1-9 класів, заступнику директора з виховної роботи Тетяні Коломоєць:*

5.1. З 01.09.2023 організувати широку інформаційну компанію серед батьківської громадськості щодо особливостей організації освітнього процесу.

5.2. Зібрати заяви від батьків стосовно вибору формату навчання для дітей до 31.08.2023.

5.3. Розпочати 01 вересня нового 2023/2024 навчального року з Першого уроку, відповідно до методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

5.4. Провести первинний інструктажі з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу з застосуванням онлайн можливостей.

5.5. Терміново з'ясувати причину відсутності учнів на кожному уроці (щоденно) та передавати дані педагогу соціальному Юлії Шпильовій.

6. *Заступникам директора з навчально-виховної роботи Світлані Могір та Олексію Борисенку:*

6.1. При складанні розкладу офлайн-консультацій урахувати, що кількість осіб, які будуть одночасно перебувати в укритті, не може перевищувати максимальну кількість місць в укритті (49 чол.), при цьому передбачити не менше 10 % вільних місць для мешканців мікрорайону у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога».

6.2. Дотримуватись вимог чинного законодавства України до створення безпечних умов в організації процесу.

6.3. Розробити й затвердити розклад та забезпечити організацію офлайн консультацій для здобувачів освіти.

6.4. Затвердити навчальний план закладу відповідно до Типових освітніх програм, впроваджуючи новий Державний стандарт базової середньої освіти, відповідно до наказів та методичних рекомендацій МОН України.

6.5. Організувати педагогічний патронаж та інклюзивне навчання, проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами відповідно до медичних висновків організувати індивідуальне навчання та проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами у форматі, зазначеному у заявах батьків.

6.6. Освітній процес в закладі в умовах воєнного стану при організації освітнього процесу не повинен призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні, не шкідливі та здорові умови здобуття освіти.

6.7. Забезпечити виконання професійних обов'язків працівниками з охорони життя та здоров'я здобувачів освіти.

6.8. Забезпечити в закладі проведення занять з питань:

- пожежної безпеки;
- алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога!» та загрози виникнення надзвичайної ситуації різного характеру;
- запобігання ризикам, пов'язаними з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами, та правил поводження з такими предметами.

7. Заступнику директора з господарської роботи Світлані Коржанюк:

7.1. Тримати на контролі стан найпростіших укриттів згідно вимог чинного законодавства до тимчасового розміщення людей у разі потреби (перевірити наявність запасів води, медичного кутка з ліжками та туалетної кімнати, місць для сидіння, тощо).

7.2. Змінити режим роботи персоналу закладу та забезпечити цілодобове чергування відповідальних осіб в умовах надзвичайної ситуації військового характеру.

7.3. Забезпечити:

- стале функціонування закладу в умовах надзвичайної ситуації військового характеру;
- здійснювати огляд внутрішнього та зовнішнього периметрів закладу освіти на предмет відсутності небезпечних факторів для життя і здоров'я людини;
- діяти, у разі потреби, за відпрацьованим алгоритмом на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, терміново повідомляти відділ освіти виконкому Довгинцівської районної в місті ради.

8. Інженеру-електроніку Сергію Пікі:

8.1. Забезпечити заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників.

9. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Світлані Могір та Олексію Борисенку:

9.1. Здійснювати супровід педагогічного та учнівського колективу з питань організації дистанційного навчання.

9.2. Розмістити на сайті закладу нормативно-правові документи щодо організації дистанційного навчання, порядок організації освітнього процесу та алгоритм дій під час дистанційного навчання, матеріали з рекомендаціями щодо роботи на обраній платформі, оновлений розклад уроків та занять, посилення для отримання завдань та роботи учнів, пам'ятку для батьків «Як допомогти дитині вчитися дистанційно».

9.3. Організувати надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладу з питання використання технологій дистанційного навчання для забезпечення виконання освітніх програм.

9.4. Регулярно проводити відстеження заповнення вчителями електронних журналів на сайті «Нові знання».

10. Координацію роботи щодо виконання даного наказу покласти на заступників директора з навчально-виховної роботи Світлану Могір, Олексія

Борисенка, заступника директора з виховної роботи Тетяну Коломоєць, заступника директора господарської роботи Світлану Коржанюк здійснювати супровід педагогічного колективу з питань організації дистанційного навчання. відповідно до посадових обов'язків, контроль - залишаю за собою.

В. о. директора

Людмила СТЕШИНА

З наказом ознайомлені:

_____	Ольга АЛЕКСАНДРОВА	_____	Ірина БЄЛЬЧЕНКО
_____	Ніна БІБІК	_____	Юлія КОСОВАН
_____	Аліна БІЛОНОЖКО	_____	Світлана КРАВЧЕНКО
_____	Надія БОДРУГ	_____	Світлана КОРЖАНЮК
_____	Олексій БОРИСЕНКО	_____	Світлана МОГІР
_____	Аделаїда БОСА	_____	Сергій НІКОНЕНКО
_____	Анастасія БУРДІЯН	_____	Людмила ПЕЛЮХ
_____	Олександр ГАНЖАЛА	_____	Тетяна ПИСЬМЕННА
_____	Вікторія ГІШПІЛЬ	_____	Тетяна ПРАХОВА
_____	Ліна ГЛАЗАЧЕВА	_____	Світлана РАМАЗАНОВА
_____	Марина ГОРДІЄНКО	_____	Олександра ЖДАНЬ
_____	Людмила ГОРШКОВА	_____	Наталія САЛЬНІКОВА
_____	Оксана ГОРБ	_____	Вадим СКРИПНИК
_____	Лариса ДУБРІВНА	_____	Оксана СТАТІВКА
_____	Діана ПРЯДКО	_____	Богдан ТАБАКА
_____	Ольга КІРСЄВА	_____	Ірина ФІЛІПЧУК
_____	Тетяна КОЛОМОЄЦЬ	_____	Лілія ЧЕГОЛЯ
_____	Світлана ЛЯГІНА	_____	Юлія ШАРАПОВА
_____	Юлія ЧЕПУРКО	_____	Христина ШПАК
		_____	Юлія ШПИЛЬОВА
		_____	Олена ШУКАТКА

Додаток 1
до наказу по гімназії
від 31.08.2023 № 100

Графік
офлайн консультацій для учнів 1-4 класів та 5-9 класів
04.09.2023 – 08.09.2023

Клас	Дата	Урок
1-А	04.09.2023	1-4 урок
1-Б	05.09.2023	1-4 урок
1-В	06.09.2023	1-4 урок
5-А	07.09.2023	4-6 урок
5-Б	07.09.2023	4-6 урок
5-В	07.09.2023	4-6 урок
2-А	08.09.2023	1-4 урок
2-Б	08.09.2023	1-4 урок
2-В	08.09.2023	1-4 урок

Графік
офлайн консультацій для учнів 1-4 класів та 5-9 класів
11.09.2023 – 15.09.2023

Клас	Дата	Урок
1-А	11.09.2023	1-4 урок
1-Б	11.09.2023	1-4 урок
1-В	11.09.2023	1-4 урок
5-А	11.09.2023	4-6 урок
5-Б	11.09.2023	4-6 урок
5-В	11.09.2023	4-6 урок
2-А	12.09.2023	1-4 урок
2-Б	12.09.2023	1-4 урок
2-В	12.09.2023	1-4 урок
6-А	12.09.2023	4-6 урок
6-Б	12.09.2023	4-6 урок
3-А	13.09.2023	1-4 урок
3-Б	13.09.2023	1-4 урок
3-В	13.09.2023	1-4 урок
7-А	13.09.2023	4-6 урок
7-Б	13.09.2023	4-6 урок
3-Г	14.09.2023	1-4 урок
4-А	14.09.2023	1-4 урок
8-А	14.09.2023	4-6 урок
8-Б	14.09.2023	4-6 урок
9-А	14.09.2023	4-6 урок

4-Б	15.09.2023	1-4 урок
4-В	15.09.2023	1-4 урок
4-Г	15.09.2023	1-4 урок
9-Б	15.09.2023	4-6 урок
9-В	15.09.2023	4-6 урок

Графік
офлайн консультацій для учнів 1-4 класів та 5-9 класів
18.09.2023 – 22.09.2023

Клас	Дата	Урок
2-А	18.09.2023	1-4 урок
2-Б	18.09.2023	1-4 урок
2-В	18.09.2023	1-4 урок
6-А	18.09.2023	4-6 урок
6-Б	18.09.2023	4-6 урок
3-А	19.09.2023	1-4 урок
3-Б	19.09.2023	1-4 урок
3-В	19.09.2023	1-4 урок
7-А	19.09.2023	4-6 урок
7-Б	19.09.2023	4-6 урок
3-Г	20.09.2023	1-4 урок
4-А	20.09.2023	1-4 урок
8-А	20.09.2023	4-6 урок
8-Б	20.09.2023	4-6 урок
9-А	20.09.2023	4-6 урок
4-Б	21.09.2023	1-4 урок
4-В	21.09.2023	1-4 урок
4-Г	21.09.2023	1-4 урок
9-Б	21.09.2023	4-6 урок
9-В	21.09.2023	4-6 урок
1-А	22.09.2023	1-4 урок
1-Б	22.09.2023	1-4 урок
1-В	22.09.2023	1-4 урок
5-А	22.09.2023	4-6 урок
5-Б	22.09.2023	4-6 урок
5-В	22.09.2023	4-6 урок

Графік
офлайн консультацій для учнів 1-4 класів та 5-9 класів
25.09.2023 – 29.09.2023

Клас	Дата	Урок
3-А, 3-Б, 3В	25.09.2023	1-3 урок
7-А, 7-Б	25.09.2023	4-6 урок
3-Г, 4-А	26.09.2023	1-3 урок
8-А, 8-Б, 9-А	26.09.2023	4-6 урок
4-Б, 4-В, 4-Г	27.09.2023	1-3 урок
9-Б, 9-В	27.09.2023	4-6 урок
1-А, 1-Б, 1-В	28.09.2023	1-3 урок
5-А, 5-Б, 5-В	28.09.2023	4-6 урок
2-А, 2-Б, 2-В	29.09.2023	1-3 урок
6-А, 6-Б	29.09.2023	4-6 урок

Графік
офлайн консультацій для учнів 1-4 класів та 5-9 класів
02.10.2023 – 06.10.2023

Клас	Дата	Урок
3-Г, 4-А	02.10.2023	1-3 урок
8-А, 8-Б, 9-А	02.10.2023	4-6 урок
4-Б, 4-В, 4-Г	03.10.2023	1-3 урок
9-Б, 9-В	03.10.2023	4-6 урок
1-А, 1-Б, 1-В	04.10.2023	1-3 урок
5-А, 5-Б, 5-В	04.10.2023	4-6 урок
2-А, 2-Б, 2-В	05.10.2023	1-3 урок
6-А, 6-Б	05.10.2023	4-6 урок
3-А, 3-Б, 3В	06.10.2023	1-3 урок
7-А, 7-Б	06.10.2023	4-6 урок

Графік
офлайн консультацій для учнів 1-4 класів та 5-9 класів
09.10.2023 – 13.10.2023

Клас	Дата	Урок
4-Б, 4-В, 4-Г	09.10.2023	1-3 урок
9-Б, 9-В	09.10.2023	4-6 урок
1-А, 1-Б, 1-В	10.10.2023	1-3 урок
5-А, 5-Б, 5-В	10.10.2023	4-6 урок
2-А, 2-Б, 2-В	11.10.2023	1-3 урок
6-А, 6-Б	11.10.2023	4-6 урок
3-А, 3-Б, 3В	12.10.2023	1-3 урок
7-А, 7-Б	12.10.2023	4-6 урок
3-Г, 4-А	13.10.2023	1-3 урок
8-А, 8-Б, 9-А	13.10.2023	4-6 урок

Графік
офлайн консультацій для учнів 1-4 класів та 5-9 класів
16.10.2023 – 20.10.2023

Клас	Дата	Урок
1-А, 1-Б, 1-В	16.10.2023	1-3 урок
5-А, 5-Б, 5-В	16.10.2023	4-6 урок
2-А, 2-Б, 2-В	17.10.2023	1-3 урок
6-А, 6-Б	17.10.2023	4-6 урок
3-А, 3-Б, 3В	18.10.2023	1-3 урок
7-А, 7-Б	18.10.2023	4-6 урок
3-Г, 4-А	19.10.2023	1-3 урок
8-А, 8-Б, 9-А	19.10.2023	4-6 урок
4-Б, 4-В, 4-Г	20.10.2023	1-3 урок
9-Б, 9-В	20.10.2023	4-6 урок

Додаток 2
до наказу по гімназії
від 31.08.2023 № 100

СПИСОК
педагогічних працівників, які задіяні
у дистанційному навчанні

<i>№ з/п</i>	<i>П.І.Б.</i>	<i>Предмет, який викладає</i>
1	Гішпіль Вікторія Федорівна	Вчитель початкових класів
2	Бібік Ніна Григорівна	Вчитель зарубіжної літератури
3	Горб Оксана Олександрівна	Вчитель української мови та літератури
4	Глазачева Ліна Федорівна	Вчитель математики
5	Прахова Тетяна Юліусівна	Вчитель початкових класів
6	Філіпчук Ірина Іванівна	Вчитель початкових класів
7	Чеголя Лілія Миколаївна	Вчитель початкових класів
8	Пелюх Людмила Вікторівна	Вчитель початкових класів
9	Кірсєва Ольга Володимирівна	Вчитель української мови та літератури
10	Рамазанова Світлана Михайлівна	Вчитель української мови та літератури
11	Ганжала Олександр Сергійович	Вчитель інформатики
12	Табака Богдан Ярославович	Вчитель історії
13	Білоножко Аліна Миколаївна	Вчитель географії
14	Дубрівна Лариса Вадимівна	Вчитель початкових класів
15	Статівка Оксана Сергіївна	Вчитель фізики
16	Скрипник Вадим Миколайович	Вчитель фізичної культури
17	Косован Юлія Олександрівна	Вчитель фізичного виховання
18	Бодруг Надія Віталіївна	Вчитель англійської мови
19	Сальнікова Наталія Віталіївна	Вчитель обслуговуючої праці
20	Александрова Ольга Олександрівна	Вчитель біології
21	Шпак Христина Миколаївна	Вчитель початкових класів
22	Прядко Діана Олександрівна	Вчитель початкових класів
23	Бурдіян Анастасія Євгеніївна	Вчитель англійської мови
24	Гордієнко Марина Миколаївна	Вчитель початкових класів
25	Горшкова Людмила Вікторівна	Вчитель початкових класів
26	Шарапова Юлія Олександрівна	Вчитель початкових класів
27	Письменна Тетяна Анатоліївна	Вчитель німецької мови
28	Ніконенко Сергій Сергійович	Вчитель англійської мови
29	Кравченко Світлана Олександрівна	Вчитель математики
30	Шукатка Олена Геннадіївна	Вчитель музики
31	Боса Аделаїда Миколаївна	Вчитель образотворчого мистецтва
32	Ждань Олександра Євгеніївна	Вчитель початкових класів
33	Лягіна Світлана Вадимівна	Вчитель початкових класів
34	Бельченко Ірина Едуардівна	Вчитель початкових класів
35	Чепурко Юлія Володимирівна	Асистент вчителя