

**КРИВОРІЗЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 108
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

18.10.2021

м. Кривий Ріг

№ 182

***Про введення в дію рішень
педагогічної ради***

Відповідно до Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», зі змінами, на виконання протоколу № 38 позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 15.10.2021, протоколу № 18 позачергового засідання Криворізької міської ради з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконкомі міської ради від 18.10.2021, наказу департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради від 18.10.2021 № 181 «Про посилення обмежувальних заходів із запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19», з метою запобігання розповсюдження інфекційних хвороб серед учасників освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. З питання «Про організацію освітнього процесу у закладі освіти з 19.10.2021 до особливого розпорядження» ввести в дію такі рішення педагогічної ради від 18.10.2021 (протокол № 3):

1.1. Внести зміни до порядку організації освітнього процесу згідно Освітньої програми закладу затвердженої рішенням педагогічної ради від 21.04.2021 (протокол № 11);

1.2. Організувати проведення навчальних занять для учнів 1-11 класів у дистанційній формі за раніше затвердженим режимом закладу та розкладом дзвінків (додаток 1). Дистанційне навчання учнів закладу відбувається за допомогою сервісу Google Classroom;

1.3. Продовжити використання у закладі освітньої платформи Google Classroom, з використанням додатку Meet для відеоконференцій.

2. *Заступникам директора з навчально-виховної роботи Могір С.Г., Горшковій Л.В.:*

2.1. Провести моніторинг забезпеченості членів педагогічного колективу технічними засобами та програмним забезпеченням .

До 19 жовтня 2021 року

2.2. У разі потреби забезпечити організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання: надання їм персональних комп'ютерів (з можливістю використання засобів аудіо, відео-конференцзв'язку) в тимчасове користування.

2.3. Розробити розклад уроків та розмістити на сайті закладу за паралелями класів та продумати застосування інтеграції окремих предметів, проектні завдання (додаток1).

2.4. Розмістити на сайті закладу нормативно-правові документи щодо організації дистанційного навчання, порядок організації освітнього процесу та алгоритм дій під час дистанційного навчання, матеріали з рекомендаціями щодо роботи на обраній платформі, оновлений розклад уроків та занять, посилання для отримання завдань та роботи учнів, пам'ятку для батьків «Як допомогти дитині вчитися дистанційно» (Додаток2,3).

2.5. Забезпечити контроль виконання освітніх програм під час дистанційного навчання шляхом моніторингу проведення онлайн уроків.

2.6. Розробити та затвердити механізм регулярного відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби).

2.7. Створити умови щодо проведення онлайн-уроків у класних кабінетах або кабінетах інформатики вчителями, що не мають можливості проводити онлайн уроки вдома, відповідно до графіка за умови дотримання всіх санітарних норм.

2.8. Розмістити інформацію про організацію освітнього процесу з 19.10.2021 на веб-сайті закладу.

2.9. Зобов'язати класних керівників додатково в онлайн-форматі провести первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності на період дистанційного навчання для учасників освітнього процесу та цільовий інструктаж щодо запобігання захворювання на гострі респіраторні хвороби, спричинені коронавірусом COVID-19.

До 18 жовтня 2021 року

3. Заступнику директора з виховної роботи Коломоєць Т.М.:

3.1. Скласти план виховних заходів під час дистанційного навчання та розклад роботи гуртків.

До 18 жовтня 2021 року

3.2. Забезпечити контроль за організацією роботи класних керівників з учнями та роботою керівників гуртків з вихованцями на платформі Google classroom, проводити моніторинг участі дітей в творчих конкурсах різних рівнів протягом дистанційного навчання.

4. Класним керівникам 1-11 класів:

4.1. Поінформувати здобувачів освіти та їх батьків про тимчасовий порядок організації освітнього процесу в закладі, провести он-лайн конференцію з батьками.

18 жовтня 2021 року

4.2. У разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, інформувати про це відповідну службу у справах дітей.

4.3. Довести інформацію про організацію освітнього процесу з 19.10.2021 до учнів та батьків підпорядкованих класів (відповідальні класні керівники, контроль заступники директора з НВР).

5. Педагогу соціальному Качковській І.Ю.:

5.1. Скласти план інформаційно-просвітницьких та профілактичних заходів для учнів та їх батьків та включити їх до основного плану.

До 19 жовтня 2021 року

5.2. Проводити інформаційно-просвітницьку та профілактичну роботу через онлайн курс «Соціально-психологічна служба для батьків та дітей», «Соціально-психологічна служба для педагогів» на Google classroom.

5. Вчителям-предметникам:

4.1. З метою підготовки учнів 9, 11 класів до державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання залучати їх до перегляду тематичних вебінарів, проходження онлайн-курсів на доступних платформах дистанційного навчання (онлайн-курси в студії онлайн освіти EdEra «Готуйся до ЗНО» - <https://www.ed-era.com/zno/>; онлайн-курси з підготовки до ЗНО - <https://naurok.ua/course/zno>; онлайн-курси на платформі «Be Smart» «Підготуйся до ЗНО онлайн» - <https://besmart.study/>, «Підготовка до ЗНО» на онлайн-платформі «Prometheus» - <https://prometheus.org.ua/zno/> тощо).

Вчителі 9, 11 класів

4.2. Організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснювати з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів, та з дотриманням санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей та постави, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки в позанавчальний час (домашніх завдань).

4.3. Оцінювання результатів навчання учнів здійснювати за видами оцінювання, визначеними навчальними програмами, методичними рекомендаціями, і відповідно до критеріїв, затверджених МОН України, очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку; за системою оцінювання, визначеною законодавством.

4.4. Під час дистанційного навчання в класному журналі зазначати режим проведення (синхронний – не менше 30% навчального часу, асинхронний) конкретного навчального заняття. Відмітка про відсутність учня може робитися лише під час навчального заняття в синхронному режимі. Проведення всіх

навчальних занять (незалежно від режиму проведення) датується відповідно до календарно-тематичного планування.

4.5. Для зменшення ризиків необ'єктивного оцінювання налаштувати опцію проходження тесту один раз та обмежити час на виконання завдання, встановити термін для здачі тесту (контрольної або самостійної роботи тощо), повідомляти результати (у разі неавтоматизованої перевірки робіт) індивідуально після здачі робіт всіма учнями. Надавати перевагу використанню завдань з розгорнутою формою відповіді та завданням творчого характеру, які будуть стимулювати власну мисленнєву діяльність учня.

4.6. Забезпечити своєчасний зворотній зв'язок учителя з учнем.

4.7. Дистанційне навчання осіб з особливими освітніми потребами здійснювати з урахуванням індивідуальної програми розвитку; передбачати залучення допоміжних технологій дистанційного навчання (озвучування даних з екрану, голосове введення тексту, субтитри, клавіатури зі спеціальними можливостями тощо) з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких осіб. Діяльність учня з особливими освітніми потребами оцінювати не лише з позиції набутих знань, а насамперед – з позиції прогресивного розвитку.

4.8. Провести консультування батьків учнів з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації дистанційного навчання; забезпечити системне повторення та актуалізацію раніше вивченого матеріалу, дотримання режиму дня; урахувати індивідуальну працездатність учня відповідно до його здоров'я та моніторингу динаміки втомлюваності; створювати атмосферу спокою, упевненості та підтримки позитивних емоцій педагогів і батьків.

5. Координацію роботи за виконанням наказу покласти на заступників директорів з навчально-виховної роботи Могір С.Г., Горшкову Л.В., заступника директора з ВР Коломоєць Т.М., контроль залишаю за собою.

В. о. директора

Людмила Стешина

З наказом ознайомлені:

_____	Олександр Алдабаєв	_____	Олег Доннік	_____	Вадим Скрипник
_____	Ольга Александрова	_____	Лариса Дубрівна	_____	Оксана Статівка
_____	Світлана Багнюк	_____	Ірина Качковська	_____	Богдан Табака
_____	Ольга Безугла	_____	Ольга Кіреєва	_____	Ірина Таран
_____	Ніна Бібік	_____	Карина Кириченко	_____	Тетяна Ткачук
_____	Аліна Білоножко	_____	Тетяна Коломоєць	_____	Лілія Чеголя
_____	Христина Богдан	_____	Юлія Косован	_____	Юлія Шарапова
_____	Надія Бодруг	_____	Світлана Могір		
_____	Анна Богомолова	_____	Анастасія Недоріка		
_____	Олексій Борисенко	_____	Людмила Пелюх		
_____	Анастасія Бурдіян	_____	Юлія Поліщук		
_____	Юлія Буряк	_____	Олена Полозок		
_____	Олександр Ганжала	_____	Тетяна Прахова		
_____	Вікторія Гішпіль	_____	Ольга Радченко		
_____	Ліна Глазачева	_____	Світлана Рамазанова		
_____	Марина Гордієнко	_____	Оксана Рибак		
_____	Людмила Горшкова	_____	Наталія Сальнікова		

_____ Ірина Грабкова
_____ Діана Грондовська
_____ Оксана Горб

_____ Ольга Скиба